

E-admin ansøgning

Administrer kort og konti og få overblik over virksomhedens fakturaer, betalinger og transaktioner.
E-admin kan tilpasses dine behov via de forskellige moduler.

Gå til side 2, hvis du er eksisterende e-admin kunde og ønsker at oprette nye eller foretage ændringer på eksisterende administratorer.

Firmaoplysninger Som ny kunde skal du også udfylde og vedlægge blanketten "Oplysninger om reelle ejere" - (tilgængelig på Eurocards webside)

CVR-nummer

☐ Der er flere CVR-numre og navne - vedlæg bilag med information.
Bemærk, at du skal være tegningsberettiget for de pågældende firmaer.

Firmaets fulde navn

Faktureringsadresse

Postnummer

By

Land

Tjenester

Vælg mindst én af de tjenester, som administratoren skal have adgang til:

- ☐ **E-admin-modul** – Adgang til at se kort og konti, se fakturaer, betalinger og transaktioner og ansøge om nye kort.
- ☐ **Administrationsmodul** - Udover e-admin-modulet kan du administrere kort, f.eks. genbestille kort og PIN-koder, spærre kort og ansøge om flere kort.
- ☐ **Fleksibel limiteringsmodul*** - Adgang til at begrænse kort og konti, for eksempel gennem geografi, brancher, beløb eller i kombination – naturligvis afhængig af produkt.
* Kræver, at du har købt e-admin-modulet eller administrationsmodulet.
- ☐ **Statistikker** – Adgang til firmaets rejse- og indkøbsudgifter gennem de foruddefinerede rapporter.

Oplysninger vedrørende valgmuligheder og priser er angivet i Vilkår og betingelser for Eurocard e-admin og på Eurocards webside.

Tegningsberettigedes underskrift

Denne blanket skal underskrives af tegningsberettigede personer i overensstemmelse med de officielle oplysninger i erhvervs-/firmaregistret eller af personer, som har fået fuldmagt til at underskrive på vegne af firmaet.

Vi ansøger hermed om e-admin og de valgte moduler og bekræfter, at ovenstående oplysninger er korrekte. Vi har læst og forstået prislisten samt Vilkår og betingelser for e-admin (tilgængelige på Eurocards webside eller på anmodning fra Eurocard) og forpligter os til at overholde dem.

Dato

Tegningsberettigedes underskrift

Navn med blokbogstaver

Nationalitet

☐ Svensk

☐ Dansk

☐ Finsk

☐ Norsk

☐ Anden nationalitet

Nordisk CPR-nummer*

Navn med blokbogstaver

Nationalitet

☐ Svensk

☐ Dansk

☐ Finsk

☐ Norsk

☐ Anden nationalitet

Nordisk CPR-nummer*

*** Til bekræftelse af tegningsberettigedes identitet, skal der vedlægges følgende dokumentation:**

Aftaler indgået i Danmark og Finland

Personer med Nordisk CPR nr.

* Kopi af gyldigt pas

Personer uden Nordisk CPR nr.

* Kopi af gyldigt pas

* Dokumentation for personens udenlandske adresse

Aftaler indgået i Sverige

Personer med Nordisk CPR nr.

* Ingen yderligere dokumentation nødvendig

Personer uden Nordisk CPR nr.

* Kopi af gyldigt pas - bekræftet af et vidne (navn, telefonnummer og underskrift)

* Dokumentation for personens udenlandske adresse

Aftaler indgået i Norge

Personer med Nordisk CPR nr.

* Kopi af gyldigt pas - bekræftet af et vidne (navn, adresse, telefonnummer og underskrift)

* Kopi af lønseddel eller årsopgørelse fra Skat til bekræftelse af personens identitet

Personer uden Nordisk CPR nr.

* Kopi af gyldigt pas - bekræftet af et vidne (navn, adresse, telefonnummer og underskrift)

* Kopi af lønseddel til bekræftelse af personens identitet

* Dokumentation for personens udenlandske adresse

Venligst send ansøgningen til: Eurocard, Postboks 351, 0900 København C



Eurocard udstedes og drives af SEB Kort Bank, Danmark, filial af SEB Kort Bank AB (Sverige), CVR-nr.: 25804759
ORG.nr.: 556574-6624

eadmin@eurocard.se
eadmin@eurocard.no
eadmin@eurocard.dk
eadmin@eurocard.fi
eadmin@eurocardinternational.com

eurocard.com

140621

9501 DK

E-admin-administrator blanket

Adgang til e-admin for nye eller eksisterende administratorer.

Firmaoplysninger

CVR-nummer

Firmaets fulde navn

Administratoroplysninger — ansvarlig for brug af e-admin

Fornavn

Efternavn

Nationalitet

☐

Svensk

☐

Dansk

☐

Finsk

☐

Norsk

☐

Anden nationalitet

Nordisk CPR-nummer*

Mobiltelefon (inkl. landekode)

E-mail

☐ Jeg er nuværende e-admin-bruger med bruger-ID:

og ønsker at tilføje ovenstående CVR-nummer til mit bruger-ID
(husk også at udfylde de personlige oplysninger).

RID nr. – NEM ID Erhverv

RID nr. oplyses kun hvis administrator anvender Nem ID til Erhverv med nøglekort som log ind.
Oplyses RID nr. ikke sker pålogging via SMS OTP.

Administratorrettigheder (kun ét valg)

Angiv, hvilke adgangsrettigheder, administratoren skal have.

☐ **Superadministrator** – Med adgang til alle tjenester og valgmuligheder, som firmaet har ansøgt om, herunder valgmuligheden at søge om nye kort og konti, administrere kort og konti, begrænse brug af kort og konti og muligheden for at oprette nye administratorer.

☐ **Administrator** – Begrænset adgang alene til at se kort og konti, kontoaktiviteter og mindre opdateringer som medarbejder-ID og e-mailadresse på konti.

Bemærk, at såfremt firmaet har anmodet om adgang til administrationsmodulet eller fleksibel limiteringsmodulet, så skal administratorerne have superadministratorrettigheder for at få adgang til at arbejde i modulet.

Ekstra modul (vælg hvis relevant)

☐ **Administrator** – Udelukkende adgang til statistikmodulet

Underskrifter

Administrators underskrift

Jeg har læst Vilkår og betingelser for e-admin og accepterer at overholde dem.

Dato

Administrators underskrift

Tegningsberettigedes underskrift (i overensstemmelse med de officielle oplysninger i erhvervs-/firmaregistret eller af personer, som har fået fuldmagt til at underskrive på vegne af firmaet).

Vi står inde for rigtigheden af alle oplysninger på denne blanket og giver hermed ovenstående person ret til at administrere vores kort og konti.

Dato

Tegningsberettigedes underskrift

Navn med blokbogstaver

Nationalitet

☐

Svensk

☐

Dansk

☐

Finsk

☐

Norsk

☐

Anden nationalitet

Nordisk CPR-nummer*

Navn med blokbogstaver

Nationalitet

☐

Svensk

☐

Dansk

☐

Finsk

☐

Norsk

☐

Anden nationalitet

Nordisk CPR-nummer*

*** Til bekræftelse af begge personers (såvel tegningsberettigede som administrators) identitet, skal der vedlægges følgende dokumentation:**

Aftaler indgået i Danmark og Finland

Personer med Nordisk CPR nr.

* Kopi af gyldigt pas

Personer uden Nordisk CPR nr.

* Kopi af gyldigt pas

* Dokumentation for personens udenlandske adresse

Aftaler indgået i Sverige

Personer med Nordisk CPR nr.

* Ingen yderligere dokumentation nødvendig

Personer uden Nordisk CPR nr.

* Kopi af gyldigt pas - bekræftet af et vidne (navn, telefonnummer og underskrift)

* Dokumentation for personens udenlandske adresse

Aftaler indgået i Norge

Personer med Nordisk CPR nr.

* Kopi af gyldigt pas - bekræftet af et vidne (navn, adresse, telefonnummer og underskrift)
* Kopi af lønseddel eller årsopgørelse fra Skat til bekræftelse af personens identitet

Personer uden Nordisk CPR nr.

* Kopi af gyldigt pas - bekræftet af et vidne (navn, adresse, telefonnummer og underskrift)

* Kopi af lønseddel til bekræftelse af personens identitet

* Dokumentation for personens udenlandske adresse

Venligst send ansøgningen til: Eurocard, Postboks 351, 0900 København C



Eurocard udstedes og drives af SEB Kort Bank, Danmark, filial af SEB Kort Bank AB (Sverige), CVR-nr.: 25804759
ORG-nr.: 556574-6624

eadmin@eurocard.se
eadmin@eurocard.no
eadmin@eurocard.dk
eadmin@eurocard.fi
eadmin@eurocardinternational.com

eurocard.com