

Ansökan e-admin

Administrera kort och konton och få en överblick över företagets fakturor, betalningar och transaktioner. Anpassa e-admin utifrån företagets behov i de olika modulerna.

Gå till sida 2 om ert företag redan har e-admin och ni vill skapa nya eller göra ändringar för befintliga administratörer.

Företagsinformation Fyll i och bifoga blanketten "Intyg om verklig huvudman" om du är ny kund – (finns på Eurocards hemsida)

Företagets organisationsnummer	<input type="checkbox"/> Ytterligare organisationsnummer och företagsnamn (bifoga bilaga med information). Notera att du måste vara behörig firmatecknare för alla företag.
<input type="text"/>	
Företagets fullständiga namn	<input type="text"/>
Faktureringsadress	<input type="text"/>
Postnummer	Ort
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Land	<input type="text"/>

Tjänster

Välj minst en av modulerna som administratören ska ha behörighet till:

- E-adminmodulen** - behörighet att visa kort och konton, se fakturor, betalningar och transaktioner samt att ansöka om nya kort.
- Administrationsmodulen** - behörighet att administrera kort, beställa nya kort och pin-koder, avsluta kort samt ansöka om flera kort.
- Flexibel limitering-modulen*** - behörighet att limitera kort och konton avseende bransch eller belopp, eller en kombination av båda, beroende av produkt.
* Kräver att du har e-adminmodulen eller administrationsmodulen.
- Statistikmodulen** - behörighet att se företagets rese- och inköpskostnader via fördefinierade rapportmallar.

Information om alternativ och priser anges i villkoren för Eurocard e-admin och på Eurocards hemsida.

Underskrifter

Formuläret ska undertecknas av behörig firmatecknare i enlighet med officiell information i företagsregistret eller av person/personer som har beviljats fullmakt att underteckna för företagets räkning.

Vi ansöker härmed om e-admin och valda moduler och bekräftar att ovanstående information är korrekt. Vi har tagit del av prislistan och villkoren för e-admin (finns på Eurocards webbplats eller kan erhållas från Eurocard) och förbinder oss att följa dem.

Datum	Underskrift av behörig firmatecknare
<input type="text"/>	
Texta namnet	Nordiskt personnummer*
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nationalitet <input type="checkbox"/> Svensk <input type="checkbox"/> Dansk <input type="checkbox"/> Finsk <input type="checkbox"/> Norsk <input type="checkbox"/> Annan nationalitet	<input type="text"/>
Texta namnet	Nordiskt personnummer*
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nationalitet <input type="checkbox"/> Svensk <input type="checkbox"/> Dansk <input type="checkbox"/> Finsk <input type="checkbox"/> Norsk <input type="checkbox"/> Annan nationalitet	<input type="text"/>

***För att kunna bekräfta identitet av teckningsberättigade, behöver följande dokument bifogas:**

Avtal ingått i Danmark och Finland Personer med nordiskt personnummer * Kopia av giltigt pass Personer utan nordiskt personnummer * Kopia av giltigt pass * Dokumentation för personens utländska adress	Avtal ingått i Sverige Personer med nordiskt personnummer * Ingen ytterligare dokumentation krävs Personer utan nordiskt personnummer. * Kopia av ett giltigt pass - certifierat av ett vittne (namn, telefonnummer och underskrift) * Dokumentation av personens utländska adress	Avtal ingått i Norge Personer med nordiskt personnummer * Kopia av ett giltigt pass - certifierat av ett vittne (namn, adress, telefonnummer och underskrift) * En kopia av lönecheck eller personlig skatterapport för att bekräfta personens identitet Personer utan nordiskt personnummer * Kopia av ett giltigt pass - certifierat av ett vittne (namn, adress, telefonnummer och underskrift) * En kopia av lönecheck för att bekräfta personens identitet * Dokumentation av personens utländska adress
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Skicka ansökan till: SEB Kort/Application, Box 50 720, 202 70 Malmö

Formulär för administratörer av e-admin

Tillgång till e-admin för nya eller befintliga administratörer.

Företagsinformation

Företagets organisationsnummer

Företagets fullständiga namn

Administratör av e-admin

Förnamn

Efternamn

Nationalitet

Svensk

Dansk

Finsk

Norsk

Annan nationalitet

Nordiskt personnummer*

Mobiltelefonnummer (inklusive lands- och riktnummer)

E-postadress

Jag är en befintlig e-admin användare med användar-id: och jag vill lägga till ovanstående organisationsnummer till mitt användar-id (vänligen fyll även i dina personuppgifter ovanför)

Administratörsrättigheter (endast ett alternativ)

Välj administratörs rättigheter

Superadministratör - Behörighet till alla funktioner och moduler som företaget har ansökt om, inklusive att ansöka om nya kort och konton, administrera kort och konton, begränsa användningen av kort och konton och behörighet att skapa nya administratörer.

Administratör - Begränsad behörighet att endast se kort och konton, kontoaktiviteter och göra mindre uppdateringar av anställnings-id och e-postadress för kortinnehavare.

Observera att om företaget har begärt tillgång till administrationsmodulen eller flexibel limitering-modulen måste administratörerna ha superadministratörsbehörighet för att kunna använda dessa moduler.

Extra modul (välj om relevant)

Administratör - Endast behörighet till statistikmodulen.

Underskrifter

Underskrift av administratören

Jag har läst villkoren för e-admin och förbinder mig till att följa dem.

Datum

Underskrift

Underskrift av behörig firmatecknare (i enlighet med officiell information i företagsregistret eller av person/personer som har beviljats fullmakt att underteckna för företagets räkning)

Vi bekräftar härmed att informationen i det här formuläret är korrekt och att ovanstående person får administrera våra kort och konton.

Datum

Underskrift av behörig firmatecknare

Texta namnet

Nationalitet

Svensk

Dansk

Finsk

Norsk

Annan nationalitet

Nordiskt personnummer*

Texta namnet

Nationalitet

Svensk

Dansk

Finsk

Norsk

Annan nationalitet

Nordiskt personnummer*

*** För att kunna bekräfta båda personers (både de som är teckningsberättigade och administratörer) identitet, behöver följande dokument bifogas:**

Avtal ingått i Danmark och Finland

Personer med nordiskt personnummer

* Kopia av giltigt pass

Personer utan nordiskt personnummer

* Kopia av giltigt pass

* Dokumentation för personens utländska adress

Avtal ingått i Sverige

Personer med nordiskt personnummer

* Ingen ytterligare dokumentation krävs

Personer utan nordiskt personnummer.

* Kopia av ett giltigt pass - certifierat av ett vittne (namn, telefonnummer och underskrift)

* Dokumentation av personens utländska adress

Avtal ingått i Norge

Personer med nordiskt personnummer

* Kopia av ett giltigt pass - certifierat av ett vittne (namn, adress, telefonnummer och underskrift)

* En kopia av lönecheck eller personlig skatterapport för att bekräfta personens identitet

Personer utan nordiskt personnummer

* Kopia av ett giltigt pass - certifierat av ett vittne (namn, adress, telefonnummer och underskrift)

* En kopia av lönecheck för att bekräfta personens identitet

* Dokumentation av personens utländska adress

Skicka ansökan till: SEB Kort/Application, Box 50 720, 202 70 Malmö



Eurocard ges ut och drivs av
SEB Kort Bank AB
Orgnr 556574-6624

eadmin@eurocard.se
eadmin@eurocard.no
eadmin@eurocard.dk
eadmin@eurocard.fi
eadmin@eurocardinternational.com

eurocard.com