

# Eurocard Portal ansökan

Administrera kort och konton och få en överblick över företagets fakturor, betalningar och transaktioner.

**Företagsinformation** Fyll i och bifoga blanketten "Intyg om verklig huvudman" om du är ny kund – (finns på Eurocards hemsida)

Företags organisationsnummer	<input type="checkbox"/> Ytterligare organisationsnummer och företagsnamn (bifoga bilaga med information). Notera att du måste vara behörig firmatecknare för alla företag.
<input type="text"/>	
Företags fullständiga namn	<input type="text"/>
Faktureringsadress	<input type="text"/>
Postnummer	Ort
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Land	<input type="text"/>

## Administratörsrättigheter (endast ett alternativ)

Välj administratörs rättigheter

**Superadministratör** - Behörighet till alla funktioner och moduler som företaget har ansökt om, inklusive att ansöka om nya kort och konton, administrera kort och konton, begränsa användningen av kort och konton och behörighet att skapa nya administratörer.

**Administratör** - Begränsad behörighet att endast se kort och konton, kontoaktiviteter och göra mindre uppdateringar av anställnings-id och e-postadress för kortinnehavare.

Observera, att om företaget har begärt tillgång till flexibel limit- eller Statistikmodulen, måste administratörerna ha superadministratörbehörighet för att kunna använda dessa moduler.

## Administratör — ansvarig användare av Eurocard Portal

Förnamn	Efternamn
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nationalitet	Nordiskt personnummer*
<input type="checkbox"/> Svensk <input type="checkbox"/> Dansk <input type="checkbox"/> Finsk <input type="checkbox"/> Norsk <input type="checkbox"/> Annan nationalitet	<input type="text"/>
Mobiltelefonnummer (inklusive lands- och riktnummer)	
+ <input type="text"/>	
E-postadress	
<input type="text"/>	
<input type="checkbox"/> Jag är en befintlig Eurocard Portal användare med användar-id: <input type="text"/>	och jag vill lägga till ovanstående organisationsnummer till mitt användar-id (vänligen fyll även i dina personuppgifter ovanför)

## Underskrifter

<b>Underskrift av administratören</b> Jag har läst villkoren för Eurocard Portal och förbinder mig till att följa dem.	
Datum	Underskrift
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Underskrift av behörig firmatecknare</b> (i enlighet med officiell information i företagsregistret eller av person/personer som har beviljats fullmakt att underteckna för företagets räkning) Vi bekräftar härmed att den angivna informationen är korrekt och ger ovanstående person fullmakt att hantera våra kort och konton. Vi har tagit del av prislistan och villkoren för Eurocard Portal (tillgängliga på eurocard.com, alternativt kan erhållas av Eurocard), och förbinder oss till att följa dem.	
Datum	Underskrift av behörig firmatecknare
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Texta namnet	Nordiskt personnummer*
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nationalitet	
<input type="checkbox"/> Svensk <input type="checkbox"/> Dansk <input type="checkbox"/> Finsk <input type="checkbox"/> Norsk <input type="checkbox"/> Annan nationalitet	
Texta namnet	Nordiskt personnummer*
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nationalitet	
<input type="checkbox"/> Svensk <input type="checkbox"/> Dansk <input type="checkbox"/> Finsk <input type="checkbox"/> Norsk <input type="checkbox"/> Annan nationalitet	

**\* För att kunna bekräfta båda personers (både de som är teckningsberättigade och administratörer) identitet, behöver följande dokument bifogas:**

<b>Avtal ingått i Danmark och Finland</b> <b>Personer med nordiskt personnummer</b> * Kopia av giltigt pass <b>Personer utan nordiskt personnummer</b> * Kopia av giltigt pass * Dokumentation av personens utländska adress	<b>Avtal ingått i Sverige</b> <b>Personer med nordiskt personnummer</b> * Ingen ytterligare dokumentation krävs <b>Personer utan nordiskt personnummer</b> * Kopia av giltigt pass – vidimerat av en person (namnunderskrift, namnförtydligande, telefonnummer och datum) * Dokumentation av personens utländska adress	<b>Avtal ingått i Norge</b> <b>Personer med nordiskt personnummer</b> * Kopia av giltigt pass – vidimerat av en person (namnunderskrift, namnförtydligande, adress, telefonnummer och datum) * En kopia av ett löneutdrag eller personlig skatterapport för att bekräfta personens identitet <b>Personer utan nordiskt personnummer</b> * Kopia av giltigt pass – vidimerat av en person (namnunderskrift, namnförtydligande, adress, telefonnummer och datum) * En kopia av ett löneutdrag, för att bekräfta personens identitet * Dokumentation av personens utländska adress
---	--	--

Skicka ansökan till: SEB Kort/Application, Box 50 720, 202 70 Malmö



Eurocard ges ut och drivs av  
SEB Kort Bank AB  
Orgnr 556574-6624

eurocardportal@eurocard.se  
eurocardportal@eurocard.no  
eurocardportal@eurocard.dk  
eurocardportal@eurocard.fi  
eurocardportal@eurocardinternational.com

eurocard.com

200921

9502 SE