

# Ansökan Eurocard Portal – tilläggstjänster

Administrera kort och konton och få en överblick över företagets fakturor, betalningar och transaktioner.

**Företagsinformation** Fyll i och bifoga blanketten "Intyg om verklig huvudman" om du är ny kund – (finns på Eurocards hemsida)

Företags organisationsnummer	<input type="checkbox"/> Ytterligare organisationsnummer och företagsnamn (bifoga bilaga med information). Notera att du måste vara behörig firmatecknare för alla företag.
<input type="text"/>	
Företagets fullständiga namn	<input type="text"/>
Faktureringsadress	<input type="text"/>
Postnummer	Ort
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Land	<input type="text"/>

## Tjänster

Välj tjänster du vill köpa

- Flexible limit** - behörighet att limitera kort och konton avseende bransch eller belopp, eller en kombination av båda, beroende av produkt.
- Statistics** - behörighet att se företagets rese- och inköpskostnader via fördefinierade rapportmallar.

**Underskrift av behörig firmatecknare** Formuläret ska undertecknas av behörig firmatecknare i enlighet med officiell information i företagsregistret eller av person/personer som har beviljats fullmakt att underteckna för företagets räkning.

Vi ansöker härmed om valda moduler och bekräftar att ovanstående information är korrekt. Vi har tagit del av priserna och villkoren (finns på Eurocards webbplats eller kan erhållas från Eurocard) och förbinder oss att följa dem.

Datum

Underskrift av behörig firmatecknare

Texta namnet

Nordiskt personnummer\*

Nationalitet  Svensk  Dansk  Finsk  Norsk  Annan nationalitet

Texta namnet

Nordiskt personnummer\*

Nationalitet  Svensk  Dansk  Finsk  Norsk  Annan nationalitet

**\* För att kunna bekräfta identitet av teckningsberättigade behöver följande dokument bifogas:**

### Avtal ingått i Danmark och Finland

#### Personer med nordiskt personnummer

\* Kopia av giltigt pass

#### Personer utan nordiskt personnummer

\* Kopia av giltigt pass

\* Dokumentation av personens utländska adress

### Avtal ingått i Sverige

#### Personer med nordiskt personnummer

\* Ingen ytterligare dokumentation krävs

#### Personer utan nordiskt personnummer

\* Kopia av giltigt pass – vidimerat av en person (namnunderskrift, namnförtydligande, telefonnummer och datum)

\* Dokumentation av personens utländska adress

### Avtal ingått i Norge

#### Personer med nordiskt personnummer

\* Kopia av giltigt pass – vidimerat av en person (namnunderskrift, namnförtydligande, adress, telefonnummer och datum)

\* En kopia av ett löneutdrag eller personlig skatterapport för att bekräfta personens identitet

#### Personer utan nordiskt personnummer

\* Kopia av giltigt pass – vidimerat av en person (namnunderskrift, namnförtydligande, adress, telefonnummer och datum)

\* En kopia av ett löneutdrag, för att bekräfta personens identitet

\* Dokumentation av personens utländska adress

Skicka ansökan till: SEB Kort/Application, Box 50 720, 202 70 Malmö

200921

9503 SE